



Emploi public
et Handicap

Les Trophées Emploi public et Handicap en Normandie

Dossier de candidature

Nom de l'employeur :

Nom/prénom du représentant légal :

Agissant en qualité de :

Fonction publique de rattachement :

Nom du projet :

Présentation rapide du projet :

.....

.....

.....

Contact interne (nom, prénom, fonction, tél, mail) :

.....

.....

.....

ACTE DE CANDIDATURE :

- ☐ Oui, je présente la candidature de mon établissement aux Trophées Emploi public et Handicap – étape Normandie. J'ai pris connaissance du règlement de ce concours, et j'en accepte tous les termes.

CHOIX DES CATEGORIES :

- ☐ Recrutement/Apprentissage
☐ Maintien dans l'emploi/Parcours professionnel
☐ Accessibilité numérique
☐ Communication

SELECTION DE LA CATEGORIE

Les dossiers seront évalués par catégorie, vous avez **la possibilité de choisir une ou plusieurs catégories** dans la/lesquelles vous souhaitez concourir. **Un dossier de candidature** est attendu par catégorie choisies.

- **Recrutement / Apprentissage** : encourager la création de bourse d'emploi au niveau du territoire / l'apprentissage consiste à bénéficier en alternance des enseignements théoriques en centre de formation d'apprentis (CFA) et enseignements du métier chez l'employeur avec lequel est signé un contrat de travail.
- **Maintien dans l'emploi / Parcours professionnel d'un agent en situation de handicap** : L'enjeu du maintien dans emploi est de permettre à des personnes confrontées à des difficultés à occuper leur poste de travail, de conserver leur emploi dans des conditions compatibles avec leur état de santé, de poursuivre leur carrière professionnelle en écartant la menace de perte d'emploi. Aménagement, reclassement et formation.
- **Accessibilité numérique** : Il s'agit de mettre en avant les dispositifs et outils pour rendre la société plus accessible. Cela va de l'accessibilité des informations et outils digitaux afin de permettre les agents en situation de handicap d'occuper leur poste de travail, en passant par la communication accessible, l'accessibilité bâtimementaires et les activités/offres sociales accessibles.
- **Communication** : sensibilisation et partenariats.,

PRÉSENTATION DE VOTRE ETABLISSEMENT :

- Présentation équipe dirigeante :

- Présentation établissement :

Nom de la structure :

Adresse (siège social) :

.....

.....

Téléphone :

Mail :

Date de création :

N° Siret :

N° NAF :

Effectif de l'établissement au 31 décembre 2024 :

Activité principale :

PRÉSENTATION DU PROJET OU DE L'ACTION :

1. Postulat de départ :

- Quelles sont les problématiques qui ont été soulevées ?
- Quels sont les enjeux liés à ces problématiques ? Quels étaient vos objectifs ?
- Quelles actions ont été mises en place ?

2. Ressources mobilisées :

- Qui a initié la démarche ?
- Quels acteurs ont été mobilisés en interne ? En externe ?
- Quels ont été les moyens techniques ? Financiers ?

3. Évaluation de la démarche

Indicateurs d'évaluation (quantitatif/qualitatif) :

Ce qui a fonctionné :



Ce qui n'a pas fonctionné :

Ce qui a manqué :

Bonne pratique identifiée :

PIÈCES À JOINDRE À TOUTE CANDIDATURE

Joindre obligatoirement tous les documents suivants selon votre situation :
(Tout dossier incomplet sera refusé)

- ☐ Le présent Dossier de candidature complété, daté et signé
- ☐ Le règlement des Trophées, daté et signé
- ☐ La fiche d'engagement (page suivante)

Date limite de dépôt du présent dossier de candidature :
24 décembre 2025

Dossier à déposer :

Par mail : daniel.bardou2@wanadoo.fr

FICHE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Les Trophées Emploi public et Handicap

Édition 2026

Je, soussigné.e (nom et prénom)

Agissant en qualité de :

.....
.....

De l'établissement :

candidat.e au concours Les Trophées Emploi public et Handicap ,

ayant pouvoir ou délégation, certifie l'exactitude des données fournies par mes soins dans le dossier de candidature ci-joint,

certifie avoir pris connaissance du règlement, en comprendre et en accepter tous les termes, et m'engage à en respecter toutes les clauses.

☐ J'accepte que mon projet soit diffusé sous forme de bonne pratique.

Fait à, le

Signature (et tampon de la structure)