

# Chargé(e) de veille, de gestion d'information et rédaction web

## CARIF-OREF de Normandie – Poste à 80 %

### Contexte

Le GIP [CARIF-OREF](#) est financé par l'Etat et la Région Normandie ; il porte une mission de service public pour accompagner les acteurs de l'emploi et de la formation autour de quatre grands axes : information, travaux d'observation emploi-formation, professionnalisation des acteurs, centre de ressources illettrisme. Implanté à Caen et Rouen, il s'appuie sur une équipe de 30 personnes.

La mission veille-ressources du Carif-Oref diffuse de l'information sur de multiples sujets liés à la formation, l'emploi, l'orientation et l'insertion à travers de nombreux outils et supports. Elle s'appuie sur une équipe de 4 personnes.

Dans le cadre de projets financés par les fonds européens FTJ et FSE+, le Carif-Oref renforce cette équipe.

### Missions

La personne aura pour mission principale de contribuer à la veille informative menée au sein du Carif-Oref, à son organisation et son exploitation. Elle participera aux travaux rédactionnels ainsi qu'à la valorisation de cette veille par une diffusion numérique.

- Elle travaillera pour environ 50 % de son temps (0,8 ETP) sur les projets européens actuellement mis en œuvre dans le champ du développement des compétences et de l'anticipation des mutations économiques / Appui aux dispositifs de GPECT :
  - Veille et collecte des informations et ressources documentaires utiles aux projets en s'appuyant sur les outils et technologies de veille, en appui aux chargés d'études et en lien avec la référente veille de l'Oref (mission « Observation ») : actualités, articles, études, événements, données territoriales, etc.
  - Contribution à la communication sur les projets sur différents supports : réseaux, sites, productions spécifiques de valorisation, communication globale sur le dispositif.
- Pour 50 % de son temps, elle apportera son appui dans les différents travaux et activités du Pôle Veille – Digital – Communication.

### Types d'activités attendues au sein du pôle :

- Mener une veille informative et documentaire sur les champs couverts par les activités du Carif-Oref à l'aide des outils mis en place
- Accompagner les équipes, selon les besoins, dans la mise en place de veilles spécialisées (analyse besoin, méthodes, outillage, formation)
- Rédiger des contenus (actualités, événements, articles, synthèses, notices documentaires...) et alimenter la base de données de gestion de ces informations
- Publier et gérer en ligne ces contenus web sur le site PROfil d'info et sur d'autres supports de diffusion, veiller à la qualité et l'optimisation de l'information diffusée
- Contribuer à l'élaboration de la lettre d'information bimensuelle PROfil d'info
- Effectuer des recherches d'informations en fonction de demandes internes ou externes
- Apporter un appui aux activités du centre de ressources
- Contribuer aux actions de communication sur les activités du Carif-Oref

## Profil

- **Niveau requis** : Titulaire d'un diplôme de niveau bac + 3 minimum de type chargé(e) de veille, documentaliste, gestionnaire de l'information, webmaster éditorial (d'autres profils pouvant être étudiés)
- Expérience de 5 ans souhaitée sur le type de poste proposé

## Compétences transversales et qualités attendues

- Goût pour l'écriture et très bon niveau en orthographe / expression écrite
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Appétences et compétences techniques (bureautique, web, bases de données, agrégateurs de contenus, logiciels de veille et de gestion documentaire, CMS)
- Expérience de la gestion de projet
- Goût pour le travail en équipe
- Expression orale aisée
- Rigueur et organisation
- Ecoute, autonomie, capacité d'adaptation, curiosité, force de proposition
- Connaissance d'outils logiciels de communication appréciée

## Conditions d'exercice :

- Contrat à durée déterminée de deux ans (0,8 ETP)
- Salaire : entre 21 000 et 25 000 € brut en fonction de l'expérience (0,8 ETP), hors prime et avantages (mutuelle, tickets restaurants)
- Lieu de travail : Caen (de préférence) ou Rouen. Déplacements réguliers entre les deux sites
- Possibilité de télétravail (1 jour par semaine)
- Permis de conduire
- Prise de fonction : le plus tôt possible

**Les candidatures (lettre motivation + CV) sont à adresser par courriel  
à la direction du Carif-Oref de Normandie et à Claire Pizy, responsable de pôle :**  
[codir@cariforefnormandie.fr](mailto:codir@cariforefnormandie.fr) - [cpizy@cariforefnormandie.fr](mailto:cpizy@cariforefnormandie.fr)

**Avant le 20 avril 2024**