



---

## *Outils Savoir de base – Communication écrite*

---

*Outils pédagogiques disponibles au Centre de ressources*

### **Amélioration de l'écriture**

#### **1000 chèques : comprendre les nombres pour les écrire facilement**

Centre ressources Drôme Ardèche - Montélimar - 2008 - Kit 1000 chèques

- apprendre la numération ainsi que l'écriture des nombres en chiffres ou en lettres  
- favoriser l'autonomie de personnes dans leur quotidien et notamment dans leurs achats, l'utilisation de leur chéquier  
Outil simple et pratique créé par une équipe de formateurs pour faciliter le remplissage d'un chèque par la compréhension des principes de la numérotation de position écrite, ce support d'apprentissage permet de faire défiler manuellement et indépendamment les unités, dizaines, centaines et milliers jusqu'à l'affiche des sommes en chiffres et lettres et d'acquérir progressivement les principes de conversion.

#### **SAV2 032**

#### **Alexandre : sa vie en énoncés - tome 1 : adolescent**

BONNAIRE Nathalie - HAMDI Afifa-

Paris : CASTEILLA - 2005 - Documents pour débattre - 71 p.

Travailler avec des jeunes qui, sortis du système éducatif, éprouvent des difficultés scolaires et sociales. Chaque étape de ce parcours est ponctuée d'exercices d'expression écrite et de mathématiques qui traduisent les difficultés rencontrées et s'attachent à apporter des solutions en termes de savoir-être, savoir-faire, commentaires pratiques, techniques usuelles, méthodes opératoires et éléments de réflexion.

- J'allais avoir 16 ans
- mon entrée en formation
- mon rendez-vous à la banque
- l'achat de mon portable
- les comptes
- mon premier stage en entreprise
- en stage chez un paysagiste
- mon troisième stage
- vers un contrat d'apprentissage
- rien ne va plus avec mes parents
- à la rue, je vais dans un foyer
- sur un coup de tête, je romps mon contrat
- et vogue la galère...

INS3 036

#### **Alexandre : sa vie en énoncés - tome 2 : jeune adulte**

**Centre de ressources documentaires et pédagogiques**

**Centre de ressources illettrisme**

Nathalie Riandière la Roche

[nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr](mailto:nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr)

02 31 46 98 75

BONNAIRE Nathalie  
HAMDI Afifa-  
Paris : CASTEILLA - 2005 - Documents pour débattre - 63 p.

Travailler avec des jeunes qui, sortis du système éducatif, éprouvent des difficultés scolaires et sociales.  
Chaque étape de ce parcours est ponctuée d'exercices d'expression écrite et de mathématiques qui traduisent les difficultés rencontrées et s'attachent à apporter des solutions en termes de savoir-être, savoir-faire, commentaires pratiques, techniques usuelles, méthodes opératoires et éléments de réflexion.

- ma rencontre avec Marion
- je décroche un emploi saisonnier
- mes cours de conduite
- ma rencontre avec Michael, séropositif
- mon permis de conduire
- je me fais licencier
- Marion subit un avortement
- l'accident de voiture : l'alcool en cause
- la grossesse de Marion
- la naissance de Léa

INS3 037

#### **Améliorer ses écrits professionnels**

ABENSOUR Corinne - DOMONT Philippe  
Paris - RETZ- 2003 - Outils pour la formation - 127 p. Tableaux

Surmonter les blocages qui entravent l'écriture ; améliorer son texte ; faire face aux contraintes de l'écriture professionnelle ; maîtriser les différents types d'écrits  
40 exercices d'observation en situation de lecteur et de rédacteur.

SAV5 001  
6.4/26165

#### **Apprentissage du français à travers l'environnement professionnel**

HERNOT Solange  
Labège - BPS - 1998 - 21 fiches métiers

Proposer des supports pour travailler les savoirs de base, plus particulièrement la communication orale et écrite, tout en permettant aux apprenants de découvrir le monde du travail.

21 fiches métiers accompagnées de photographies illustrant un professionnel en action et son environnement de travail.  
Chaque fiche comprend :

- un texte qui décrit les activités liées à la profession,
- des exercices de compréhension avec des questions sur les activités et sur l'environnement de cette profession,
- des exercices de communication écrite : connaissance de la grammaire, du vocabulaire, etc.,
- une activité ludique, des mots croisés, permettant de s'appropriier les mots-clés liés au métier et contenus dans le texte.

SAV1 016

#### **Apprentissage du français oral et écrit : adultes immigrés**

GILLARDIN Bernard  
Paris - RETZ - 2008 - 3 volumes : 1 guide du formateur (96 p.) ; 2 cahiers du stagiaire (167 p. et 216 p.)

Cette méthode s'organise autour des usages sociaux de la lecture, et est structurée en 11 thèmes correspondant aux centres d'intérêt principaux des apprenants : l'identité, la famille, le temps, le logement, l'habillement, l'alimentation, les achats, les déplacements, la santé, le travail et l'emploi, les loisirs et les vacances.

SAV1 089  
6.4/31952 - 6.4/31654 – 6.4/31657

**Coach adultes : écoute**

COMBREAU Frédérique

Saint Etienne - GENYX - 2008 - 1 cédérom

Développer chez l'utilisateur la capacité à écouter pour analyser le contenu d'une entité phonémique et à associer les phonèmes aux graphèmes.

- Comprendre ce que signifie « écouter »
- Relier l'écrit à l'oral
- Décomposer / recomposer un groupement phonémique ou graphémique.

Ce cédérom propose 250 exercices d'entraînement progressif au développement de la conscience phonologique pour aller vers la lecture et l'écriture.

Pour une utilisation en complète autonomie, toutes les consignes sont données oralement.

SAV4 012

**Coach adultes : mots**

COMBREAU Frédérique

Saint Etienne - GENYX - 2008 - 1 cédérom

Développer chez l'utilisateur la capacité à écrire tous les graphèmes de la langue française.

Il offre la possibilité d'un apprentissage en complète autonomie. Il aide l'apprenant à transcrire tous les phonèmes en différents graphèmes, et ainsi à connaître les règles de base de l'orthographe.

- Acquisition des graphèmes les plus fréquents de la langue française.
- Maîtrise des correspondances grapho-phonémiques.
- Maîtrise du principe alphabétique.

Ce logiciel propose 1000 pages d'exercices d'entraînement progressif à l'acquisition des graphèmes de la langue française par le biais de la dictée de mots.

Il est découpé en 5 étapes correspondant à 5 niveaux de difficultés, l'étape 1 correspondant au niveau le plus facile. Chaque étape est elle-même découpée en 20 séquences. Dans une étape, une séquence est découpée en 10 pages d'exercices, correspondant chacune à un mot.

A chaque étape, une page récapitule la totalité des exercices disponibles, en indiquant par un code couleur ceux qui ont déjà été réalisés et pour lesquels on a donné une réponse correcte. Pour une utilisation en autonomie, toutes les consignes sont données oralement.

Les mots sont tous dits « réguliers ». L'objectif du logiciel n'est pas de permettre à l'apprenant l'acquisition d'un vocabulaire courant, mais bien de travailler l'acquisition des graphèmes de la langue française.

SAV4 012

**Coach adultes : textes**

COMBREAU Frédérique

Saint Etienne - GENYX - 2008 - 1 cédérom

Développer la capacité à écrire et à réinvestir les acquisitions grapho-phonémiques dans la maîtrise d'une syntaxe simple. Ce cédérom propose 40 dictées de 10 phrases pour un entraînement progressif et autonome à l'acquisition des graphèmes de la langue française.

Il est découpé en 5 étapes correspondant à 5 niveaux de difficulté. Chaque étape est elle-même découpée en plusieurs séquences. Dans une étape, une séquence est découpée en 10 propositions, correspondant chacune à une phrase dictée. A chaque étape, une page récapitule la totalité des exercices disponibles, en indiquant par un code couleur ceux qui ont déjà été réalisés et pour lesquels on a donné une réponse correcte.

Pour une utilisation en complète autonomie, toutes les consignes sont données oralement. L'utilisateur peut naviguer à son gré dans le logiciel, changer d'étape quand il le souhaite, travailler toutes les séquences dans une même étape ou choisir un exercice en particulier.

Les mots sont essentiellement réguliers. L'objectif du logiciel n'est pas de permettre à l'apprenant l'acquisition d'un vocabulaire courant, tout en travaillant l'acquisition des graphèmes de la langue française. Les mots non - réguliers qui peuvent se présenter font l'objet d'une aide spécifique.

SAV4 012

**Comprendre - s'exprimer - lire - écrire : bases orales et écrites du français pour adultes francophones et non francophones**

COSTES-LE GUET Marie-Madeleine - BORGAT Monique  
Paris - L'HARMATTAN - 2004- 105 p.

6 séquences progressives : chaque séquence est construite autour d'un dialogue illustré.

Pour toutes les séquences :

- La compréhension et l'expression orales s'appuient sur une mise en situation.
- Le vocabulaire et la communication se rattachent à des thèmes de la vie courante, ce qui en facilite l'accès.
- Les séquences sont axées sur la phonétique.
- La graphie s'acquiert à travers une progression allant du geste et de la spatialisation à l'écriture.

SAV1 003  
6.4/32106

**Croisons**

GATIGNOL Peggy  
Isbergues - ORTHO EDITION - 2004 - Fiches d'exercices ; 1 cédérom.

550 mots sont à découvrir sous forme de mots croisés.

Conçu de façon identique, chaque thème comprend deux pages avec pour chacune une grille :

- Au recto : les items (5, 10, 15 par planche) avec différents moyens de facilitation tels que la place d'une lettre dans le mot, d'un phonème ou encore à partir de définitions et une grille neutre pour placer les items.
- Au verso : les réponses proposées avec la grille remplie permettant d'utiliser ce même support, une deuxième fois sur entrée visuelle c'est-à-dire en lecture.

SAV1 080

**De A à Z en images : exercices d'écriture pour adultes**

GALDOS DEL CARPIO Enrique  
Paris - ESPACE ESPOIR - 2000 - 73 p. Illustrations

Travailler l'apprentissage de l'alphabet, la prononciation des lettres et des mots évoqués par des images et de s'entraîner à l'écriture cursive.

L'ouvrage aborde les 26 lettres de l'Alphabet et comporte trois types d'activités :

- Echange oral : les feuillets portent chacun sur la prononciation d'une lettre et des noms évoqués par les images. L'apprenant lit la lettre et les images associées et établit le lien phonétique existant entre elles. Les images peuvent servir de support de langage, le point de départ d'un dialogue ou l'évocation par l'apprenant d'expériences personnelles. La méthode veut, à partir des acquis de l'apprenant, apporter des précisions sur la prononciation et le sens des mots.
- Entraînement à l'écriture, apprentissage à dominante gestuelle : à l'aide du cahier "Ecrire vite", l'apprenant apprend à écrire des lettres majuscules et minuscules et à respecter une graphie.
- Exercices de révision et de réemploi : compléter des mots qu'illustrent des images.

SAV1 033

**Ecrire vite**

Collectif d'auteurs - GALDOS DEL CARPIO Enrique  
Paris - ESPACE ESPOIR - 100 p.

S'exercer à la copie intelligente visant à développer la dextérité manuelle et renforcer par la répétition des gestes, les notions d'orthographe et de syntaxe.

SAV1 026

**Expression écrite : retrouver l'envie et le plaisir d'écrire au cycle III**

BOULESTREAU Georges  
Crozon - LES EDITIONS BUISSONNIERES - 2004 - 86 p.

79 exercices qui facilitent l'expression écrite en regroupant des jeux, des descriptions, des contractions, des résumés, des bandes dessinées, etc.

SAV1 060

#### **Expressions françaises**

DUVOIS Alain - GIFFO Béatrice

Crozon - LES EDITIONS BUISSONNIERES - 2002 - 94 p. Illustrations +corrigés

Cet outil contient 41 fiches d'exercices sur la connaissance et l'acquisition des expressions françaises. Les corrections, en fin de livret, sont imprimées sur des transparents qui permettent de corriger plus rapidement les fiches.

SAV1 061

#### **Familles de mots**

DUVOIS Alain

Crozon – Les éditions Buissonnières – 2002 – 64 p

Exercices de vocabulaire associant les mots de la même famille (du nom au verbe, de l'adjectif au nom, etc.). Les corrections sont données à la fin de l'ouvrage.

SAV1 041

#### **Fichier de remédiation en français**

PIERRE Jean-Paul

Amiens - CRDP AMIENS - 2008 - 141 p.

- améliorer la compréhension des textes écrits,
- enrichir le vocabulaire,
- développer les capacités de communication orale et écrite.

Le fichier se compose de quarante fiches d'exercices duplicables; d'une table des fiches par capacités et compétences exigibles au CFG ; d'une table des connaissances, capacités et aptitudes exigibles dans le cadre du socle commun des connaissances et des compétences ; de trois annexes consacrées aux textes officiels et réglementaires de référence.

SAV1 091

6.4/34829

#### **Je lis, j'écris le français : méthode d'alphabétisation pour adultes**

BARTHE Marie - CHOVELON Bernadette

PRESSES UNIVERSITAIRES DE GRENOBLE - 2004 - 171 p.

- Lire et écrire pour comprendre un texte simple.
- Connaître la structure des quatre types de phrase.
- Sensibiliser à la grammaire de base.

Cette méthode se compose de plusieurs unités comprenant chacune cinq étapes pédagogiques :

- étude orale puis écrite des lettres et des sons,
- une boîte à outils présentant la nouvelle acquisition de l'apprenant,
- un texte visant sa compréhension et donc l'apprentissage de la lecture,
- des exercices,
- une dictée.

Toutes les cinq ou six leçons, sont proposés des exercices de révisions et d'évaluation.

SAV1 044

6.2/39727

#### **L'arbre aux mots**

**Centre de ressources documentaires et pédagogiques**

**Centre de ressources illettrisme**

Nathalie Riandière la Roche

[nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr](mailto:nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr)

02 31 46 98 75

DUVOIS Alain  
Crozon - LES EDITIONS BUISSONNIERES - 2002 - 52 p.

Enrichir son vocabulaire en travaillant à partir de la racine des mots.  
40 familles de mots composent ce recueil d'exercices adaptable selon les modalités que l'on veut donner à la formation.

SAV1 063

#### **L'orthographe illustrée...**

VALDOIS Sylviane - PARTZ Marie-Pierre de - SERON Xavier - HULIN Michel  
Isbergues - ORTHO EDITION - 2004 - 1 livret explicatif + 1 livret de 200 mots illustrés

Enrichir les connaissances lexicales orthographiques en participant à la mise en place et au maintien en mémoire des connaissances relatives à l'orthographe des mots.

Permettre à l'apprenant de retrouver les particularités orthographiques des mots à partir de l'évocation de leur sens.

Un livret explicatif qui inclut :

- un exposé bref des fondements théoriques de la méthode,
- une description des caractéristiques des 200 mots de base,
- un guide d'utilisation en pratique rééducative,
- un guide pratique précisant la marche à suivre pour générer des illustrations efficaces sur de nouveaux mots
- la liste par ordre alphabétique des 200 mots de la base.

Un livret pratique présentant 200 mots illustrés par ordre alphabétique.

SAV1 052

#### **La boîte à outils pour l'écrit : volume 1**

Collectif d'auteurs - ETIENNE Sophie - AEFTI (Association pour l'enseignement et la formation des travailleurs immigrés et leurs familles)

Montreuil : 2009 - Fiches

9 modules : organiser son apprentissage, se présenter, se situer dans le temps, faire des courses, se loger, gérer sa vie dans un appartement, prévenir guérir, s'orienter se déplacer, utiliser les services publics.

SAV5 035

#### **La boîte à outils pour l'écrit : volume 2**

SAV5 036

#### **La ferme de Mimi : Mimi fait sa promo : communiquer**

POIFOL Marie-Odile - ROUSSEAUX Geneviève - PALFREY Henri

Clisson - EDITIONS PIRIAC - 2014 - Collection Les formateurs ont du talent - 1 coffret : 1 cd-rom + fiches + livrets.

Ce coffret permet à un public débutant de s'initier progressivement à la communication écrite professionnelle. Il permet également d'aborder la compétence numérique, chaque mission pouvant être réalisée à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

A l'aide de documents variés (catalogues, articles de presse, charte, carnet de recettes, dialogues, ...), l'apprenant devra élaborer des documents promotionnels, rédiger une invitation, écrire un courrier argumenté... Des vignettes aident à la réalisation de certaines missions.

Le coffret comprend 3 missions dédoublées permettant plus de 10 heures d'animation.

Ce coffret propose une situation didactisée qui permet de développer une compétence clé principale et des compétences associées selon différents niveaux de complexité. Les situations didactisées sont issues de contextes diversifiés (professionnel, de formation, personnel ou social).

INS3 040

#### **Le chemin des mots : pour un apprentissage méthodique du vocabulaire français**

DUMAREST Danièle - MORSEL Marie-Hélène

**Centre de ressources documentaires et pédagogiques**

**Centre de ressources illettrisme**

Nathalie Riandière la Roche

[nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr](mailto:nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr)

02 31 46 98 75

Grenoble : Presse universitaire de Grenoble – 2004 – 1 manuel (183 p.) + corrigés (92 p.)

Une introduction étymologique ouvre le livre qui est composé ensuite de deux parties : l'étude des formes (mots simples et mots construits) ; étude des significations selon les axes de la synonymie et de la polysémie. Chaque partie est constituée de nombreux exercices.

Le livret pédagogique présente les corrigés complets des exercices assortis d'explications ou de précisions selon le type d'exercice.

SAV1 008

### **Le matériel phonologique**

PEIFFER E

RASED

2003 – 23 p

Développer la conscience phonologique, comme la perception des sons, des rythmes et les capacités de manipulation syllabique. Cet outil est composé de 6 chapitres (sensibilisation aux sons, la syllabe, les rimes, les codes alphabétiques, les phonèmes, le lexique orthographique). Chacun de ces chapitres décrit des objectifs et des exercices précis pour les atteindre.

SAV1 035

### **Le son du nénuphar**

CHEREUL Pierre-Yves - TOMATIS Martine

Vergèze - LE SON DU NENUPHAR - 2004 - 1 jeu de plateau, un sablier, 66 cartes réparties en 4 couleurs différentes représentant des consonnes, des diphtongues, le L ou le R, les finales.

Créer le plus de mots possibles en associant les voyelles inscrites sur le plateau, aux cartes retournées qui représentent des consonnes, des diphtongues, le L ou le R, ou des finales.

Permettre de travailler à la fois les syllabes mais aussi l'évocation et le sens des mots, tout en abordant l'orthographe.!

Travaille également la dyslexie et la dysorthographe.

SAV1 065

### **Motamot ou comment enchaîner les lettres avec stratégie et rapidité**

BARRIAC Michel

Luxeuil-les-Bains - L2D - [200?] - 1 ensemble de 90 lettres ; 3 fiches-mémoires effaçables ; 2 sabliers ; 1 dé.

Perfectionner son vocabulaire avec l'aide éventuelle du dictionnaire.

Le but consiste à réaliser le plus de points possible en formant avec des lettres des mots placés horizontalement sur une fiche de 10x10 cases. Seuls sont admis les mots usuels du dictionnaire.

SAV1 066

### **Mots croisés au cycle 2**

BREHAT Anne-Marie

Crozon - LES EDITIONS BUISSONNIERES – 1996

Soutenir l'apprentissage de la lecture, de l'écriture et du vocabulaire à travers les mots croisés.

Grilles de mots croisés qui proposent plusieurs types d'exercices (déchiffrement, autodictée, lecture et réflexion). En annexe, on trouve les solutions des mots croisés ainsi que des grilles vierges et l'index alphabétique des mots utilisés dans le fichier.

SAV1 040

### **Pictométrie LIRE : méthode d'apprentissage de la lecture pour adultes**

Valenciennes - Maïa Interactive - 2005 - 1 cédérom

**Centre de ressources documentaires et pédagogiques**

**Centre de ressources illettrisme**

Nathalie Riandière la Roche

[nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr](mailto:nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr)

02 31 46 98 75

Amener des non-lecteurs au seuil d'autonomie de la lecture et leur donner la capacité de lire et comprendre des textes simples.

La méthode est basée sur :

- des pictogrammes facilitant la compréhension des mots et des phrases
- le codage en couleur des phonèmes pour identifier et lire un son
- un lexique de 450 mots généralement connus.

La méthode permet de travailler par étapes : pictogramme > mots > codes couleurs > graphies > sons > sens.

Les supports de travail sont à imprimer à partir du cédérom ou directement disponibles en version papier. Il s'agit de :

- tableau des 44 sons
- fiches phonétiques
- fiches mots
- fiches phrases
- référentiel phonétique
- lexique
- phrases et textes.

SAV1 068

### **Pratiques d'écriture créative : livret pédagogique et CD Rom**

Collectif d'auteur

CLAP Midi-Pyrénées

Toulouse - 2005 - 1 livret (45 p.) + 1 cédérom

Une première partie propose une réflexion et un témoignage de pratiques qui favorisent l'écriture, pour développer une meilleure maîtrise de l'écrit en faisant l'hypothèse d'une transformation du rapport à l'écrit de la personne.

Une deuxième partie propose quelques pistes pour exploiter le cédérom et les textes retranscrits en fin d'ouvrage, afin de mettre en oeuvre une dynamique d'apprentissage qui favorise l'expression, la créativité dans une dimension ludique et innovante.

SAV5 013

## **Ateliers d'écriture**

### **Ateliers d'écriture pour la formation d'adultes**

HERIL Alain - MEGRIER Dominique

Paris - RETZ - 2004 - Outils pour la formation - 127 p.

Proposer une série de jeux à mettre en place dans le cadre d'ateliers d'écriture.

80 fiches pour mettre en oeuvre des activités d'expression et de construction de soi.

Différents types de jeux d'écriture sont déclinés :

- écrire à partir d'un texte (18 jeux)
- jouer avec les contraintes (32 jeux)
- explorer l'imaginaire (18 jeux)
- traduire la réalité (12 jeux).

SAV5 016

6.0/26160

### **Embarquement immédiat : se lancer dans l'écriture**

SPIESS Françoise

Paris - CNDP - GALLIMARD EDUCATION - 2005 - Les petits carnets d'écriture ; 1 - 77 p.

Reconcilier avec l'écriture tous ceux qui éprouvent des difficultés devant une feuille blanche : écoliers, collégiens, lycéens, élèves de FLE, mais aussi adultes tenus trop longtemps éloignés de l'écrit.

Ce document, en s'appuyant sur des textes d'écrivains qui ont particulièrement joué avec la langue, conduit à éprouver du plaisir à établir de simples listes jusqu'à la création de petits textes : lettres, poèmes, faits divers, écrits autobiographiques...

SAV5 020

**La chambre de Vincent : écrire avec les peintres**

VIDAL Jean-Louis

Paris – CNDP - GALLIMARD EDUCATION - 2004 - Les petits carnets d'écriture ; 3 - 79 p.

Reconcilier avec l'écriture tous ceux qui éprouvent des difficultés devant une feuille blanche : écoliers, collégiens, lycéens, élèves de FLE, mais aussi adultes tenus trop longtemps éloignés de l'écrit.

Exercices d'écriture sur fond de 7ème art. Cet outil propose de visiter différents aspects du cinéma, au travers d'exercices qui font tour à tour appel à l'imagination, aux souvenirs ou à l'observation.

Aucune connaissance particulière est nécessaire pour aborder ce document qui se travaille seul ou avec l'aide d'un formateur.

SAV5 019

**Le goût des mots : guide pour l'animation d'ateliers d'écriture pour public peu francophone et peu lecteur**

PIMET Odile

Matoury - IBIS ROUGE EDITIONS – 2004 – 155 p. 20 euros (2005)

Proposer des pistes d'atelier d'écriture pour des personnes en grande difficulté avec les savoirs de base.

L'atelier d'écriture permet à chacun de parler de lui et de ses préoccupations. Des personnes en cours d'alphabétisation, sans habitudes d'écriture, peuvent s'en saisir pour cette même raison.

Première partie : la mise en place d'un atelier d'écriture.

Deuxième partie : les propositions d'écriture.

SAV1 053

230/10160

6.0/17387

**Mon nom est Anna : écrire avec le théâtre**

SPIESS Françoise - VINCENT Jean-Luc

Paris - CNDP - GALLIMARD EDUCATION - 2004 - Les petits carnets d'écriture ; 2 - 95 p.

Exercices d'écriture s'appuyant sur des textes théâtraux classiques et contemporains, des poèmes, des interviews, des portraits, des photographies de lieux réels et de mises en scène, des croquis, des tableaux. Aucune connaissance particulière est nécessaire pour aborder ce document qui se travaille seul ou avec l'aide d'un formateur.

SAV5 018

**On tourne ! Ecrire avec le cinéma**

HUET Anne

Paris - CNDP - GALLIMARD EDUCATION - 2005 - Les petits carnets d'écriture ; 4 - 91 p.

Exercices d'écriture sur fond de 7ème art. Cet outil propose de visiter différents aspects du cinéma, au travers d'exercices qui font tour à tour appel à l'imagination, aux souvenirs ou à l'observation.

Aucune connaissance particulière est nécessaire pour aborder ce document qui se travaille seul ou avec l'aide d'un formateur.

SAV5 017

## Histoires-Récits de vie

Malia

Centre de ressources documentaires et pédagogiques

Centre de ressources illettrisme

Nathalie Riandière la Roche

[nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr](mailto:nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr)

02 31 46 98 75

MOUTIN Florence - BARBIER Marie-Laure

Aix-en-Provence - RAPEL - Décembre 2002 - Livre de lecture (24 p. Illustrations) + support d'exploitation pédagogique (56 p.) + 21 fiches cartonnées

Rapprocher le non lecteur du monde de l'écrit par le biais d'un récit. Assurer un échange au sein d'un groupe d'apprenants.

"Malia" est une histoire illustrée sous la forme d'un texte simple et évocateur retraçant la vie d'une femme tunisienne, vivant en France avec son mari et ses 3 enfants. Son objectif est d'impliquer, de susciter de la curiosité, des échanges de représentations et un travail sur les émotions.

Le support d'exploitation pédagogique propose un choix d'activités possibles ainsi que 21 fiches d'exercices photocopiables (puzzles syllabiques, phrases tronquées, etc.) et un apport théorique sur les processus cognitifs.

SAV1 031

#### **Rue d'Auber...récit**

GALDOS DEL CARPIO Enrique

Paris - ESPACE ESPOIR - 1999 - 105 p

S'exercer à la lecture, à l'expression orale, à la dictée et à l'apprentissage des notions grammaticales de base.

Cet outil est composé d'un récit, d'exercices d'expression orale (sous forme de thèmes), de dictées (dictées établies en 2 niveaux A - qui vise l'orthographe d'usage - et B - qui s'attache à la forme que prennent les mots par rapport à ce qu'ils représentent ou à la place qu'ils occupent dans la phrase) et enfin, d'apprentissage des notions grammaticales de base.

SAV1 028

6.3/1289

#### **Samba**

MOUTIN Florence - ALESI Jean-Marc

Aix-en-Provence - RAPEL - 2003 - Livre de lecture (40 p. Illustrations) + livret d'activités pédagogiques (52 p.) + 14 fiches d'exercices.

Aider les lecteurs en difficulté à renouer avec la dimension culturelle et créative de la langue écrite.

Cet outil souhaite fournir des apports théoriques en rapport avec la notion d'interculturalité.

Au texte s'ajoute un support d'exploitation pédagogique qui présente 7 scénarios comprenant chacun une à sept consignes, 14 fiches d'exercices à photocopier et un éclairage théorique sur "l'inter-culturalité en formation. L'apprenant trouvera des consignes d'exercices, de jeux faisant appel à différents registres de langue, il est amené à détourner des proverbes, faire des mots croisés, utiliser un dictionnaire, modifier des textes ou chansons avec des substantifs, utiliser des homophones, des homographes, des onomatopées. Les 14 fiches photocopiables sont des activités supplémentaires sur les sons, la syntaxe."

SAV1 032

#### **Vol à Crissey : communiquer-coopérer**

FLEURY Marie

Clisson - EDITIONS PIRIAC - 2014 - Collection Les formateurs ont du talent - 1 coffret : 1 cédérom + fiches + livrets.

- Renseigner des documents informatifs en utilisant différents canaux (y compris numériques)
- Transmettre des informations factuelle
- Traiter collectivement un problème en respectant les rôles et fonctions de chacun
- Prendre une décision collective en évaluant les conséquences.

-Vol 1. La porte d'un vestiaire du gymnase géré par l'association municipale de Crissey a été fracturée et certains objets ont été dérobés. Les apprenants devront « se mettre dans la peau » de l'adjoint aux sports, de la directrice de l'association ainsi que du professeur de tennis pour se répartir les tâches et effectuer les démarches nécessaires : déclarer le vol, écrire aux assurances, informer les différents protagonistes.

-Vol 2. Le coupable est démasqué. Mais Crissey est une petite ville et chacun se connaît. Les décisions que doivent prendre nos protagonistes seront lourdes de conséquence. Les apprenants vont endosser le rôle des uns et des autres afin de prendre une décision collective.

10

**Centre de ressources documentaires et pédagogiques**

**Centre de ressources illettrisme**

Nathalie Riandière la Roche

[nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr](mailto:nriandierelaroche@cariforefnormandie.fr)

02 31 46 98 75

Le scénario, directement emprunté à la vie associative, permet à l'apprenant de travailler simultanément sur trois compétences : la communication écrite ; la communication orale et la compétence sociale.  
Ce coffret propose une situation didactisée qui permet de développer une compétence clé principale et des compétences associées selon différents niveaux de complexité. Les situations didactisées sont issues de contextes diversifiés (professionnel, de formation, personnel ou social).

INS1 048