

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

GRETA PORTES NORMANDES | ANTENNE DE VIRE

- Lycée Jean Mermoz
- 1 rue Georges Fauvel 14500 VIRE
- Courriel : greta.sn.vire@ac-caen.fr
- Tél : 02 31 66 25 00




CONTACT

- Catherine COQUELLE, Conseillère en Formation
Courriel : catherine.coquelle@ac-normandie.fr
- Alexandra CELIKKATAN, Assistante administrative
Courriel : alexandra.celikkatan@ac-normandie.fr



<https://greta.ac-normandie.fr/>

<https://www.cariforefnormandie.fr/>

-  GRETA Portes Normandes
-  @GretaPN61
-  GRETA Portes Normandes

GRETA PORTES NORMANDES RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDIE

FORMEZ VOUS A DEMAIN

MÉTIERS DU TERTIAIRE

- 
- Secrétaire polyvalent.e
 - Secrétaire comptable
 - Complément de qualification

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir des compétences professionnelles en secrétariat et/ou comptabilité pour développer son autonomie et son employabilité
- Préparer un Titre Professionnel et des certifications.

CONTENU DE LA FORMATION

- Secrétariat
- Communication professionnelle
- Comptabilité
- Mathématiques appliquées
- Bureautique
- Anglais
- Module digital
- Module insertion

MÉTIERS VISÉS

- Secrétaire polyvalent•e
- Secrétaire comptable
- Assistant•e de comptabilité et d'administration (ASCA)

VALIDATIONS POSSIBLES

- Titre professionnel Secrétaire Comptable
- Titre professionnel Secrétaire Assistant•e
- Degrés de l'Union Professionnelle bureautique et comptabilité
- Certifications Voltaire et TOEIC
- Certifications TOSA Digital, Word, Excel

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Entrée / Sortie permanente
- Tests de positionnement
- Entretien individuel (prévoir un CV)

PUBLIC, PRÉ-REQUIS, TARIFS

PRÉ-REQUIS ADMINISTRATIFS :

- Les candidats.es présentant une expérience professionnelle significative dans le domaine du tertiaire (secrétariat, comptabilité, assistantat commercial, accueil) ou une formation dans le domaine seront prioritaires. Pour les candidats.es bénéficiaires de l'obligation d'emploi, cette condition d'expérience ou de formation n'est pas requise.
- Les candidats.es sortis.es de formation initiale depuis au moins 9 mois.
- Les candidats.es n'ayant pas suivi de formation certifiante financée par la Région depuis au moins 12 mois.
- Une priorité sera accordée aux demandeurs.ses d'emploi de longue durée, aux personnes dont le projet de formation aura été validé dans le dispositif #Avenir et aux personnes reconnues Travailleurs Handicapés.

PRÉ-REQUIS PÉDAGOGIQUES :

- Niveau 4 ou Niveau 3 pour la préparation d'un complément de qualification
- Avoir un niveau de culture générale et de maîtrise du Français (oral et écrit) suffisant pour exercer un métier tertiaire, maîtriser les opérations courantes en mathématiques
- Maîtriser les bases du traitement de texte et tableur

- Salariés•es via le CPF (Codes 239764 pour le Titre Pro Secrétaire Comptable et 239765 pour le Titre Pro Secrétaire Assistant•e) via le CPF de transition professionnelle, le Plan de Développement des Compétences, salariés•es en reconversion
- Contrat en alternance (professionnalisation ou apprentissage)
- TARIF : 15€/h (tarif modulable selon statut)
- *Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap*